

कार्यालय जिला पंजीयक (कलक्टर) डूंगरपुर (राज0)

क्रमांक / पंजीयन / राजस्व / 2011 / 7049-51

दिनांक:- 5/10/2011

-: विज्ञप्ति :-

जिले में प्रलेख लेखकों (डीड राईटर्स) हेतु नीचे अंकित उप पंजीयक कार्यालय हेतु उनके सामने अंकित नये अनुज्ञा पत्र जारी किये जाने हेतु परीक्षा का आयोजन किया जाना है जिसके लिए प्रार्थना पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं।

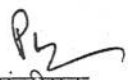
क्र0सं0	उप पंजीयक कार्यालय	नये अनुज्ञा पत्र की स्वीकृति
1	डूंगरपुर	3
2	सागवाडा	3
3	आसपुर	1
4	सीमलवाडा	1
5	चिखली	1
6	गलियाकोट	1
योग:-		10

1- परीक्षा संबंधी जानकारी-शर्त :-

1. परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र अथवा जिले की वेबसाईट dungarpur.inc.in से डाऊन लोड किये जा सकते हैं। संबंधित आवेदन की शर्त/जानकारी उप पंजीयक कार्यालय डूंगरपुर में उपलब्ध होगे।
2. आवेदन को उपरोक्त उप पंजीयक कार्यालयों के लिए स्वीकृत अनुज्ञा पत्र अनुरूप प्राथमिकता का उल्लेख आवेदन में करना होगा।
3. आवेदन के साथ परीक्षा शुल्क 100/- का डीमाण्ड ड्राफ्ट या पोस्टल आर्डर जिला कलक्टर,डूंगरपुर के पक्ष में देय संलग्न किया जावें।
4. आवेदन उप जिला पंजीयक कार्यालय डूंगरपुर (नोडल ऑफिसर) में जमा कराने की दिनांक 30.10.2011 को सांय 6.00 बजे तक जमा कराये जा सकते हैं। इसके पश्चात प्राप्त आवेदन अमान्य होगा।
5. परीक्षा तिथि व समय की सूचना पृथक से जरिए प्रवेश पत्र दी जावेगी।
6. परीक्षा प्रश्नपत्र की विषय सामग्री निम्न विषयों पर प्रारम्भिक जानकारी के आधार पर होगी।
  - (i) दी राजस्थान स्टाम्प एक्ट 1998(एक्ट नं0 XIV of 1999 ) एवं उसके अन्तर्गत बने नियम
  - (ii) दी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1908 (एक्ट नं0 XVI of 1908)एवं उसके तहत बने नियम
  - (iii) डीड (प्रलेख) का लेखन
 एक परीक्षा में प्रश्न पत्र 3 घंटे की अवधि का पूर्णांक 100 न्यूनतम उत्तीर्णांक 40 का रहेगा।
7. प्रलेख लेखक अनुज्ञा पत्र उत्तीर्ण अभ्यर्थियों की वरीयता उनके द्वारा कार्यालय के लिए दी प्राथमिकता के आधार पर तय की जावेगी। स्वीकृत अनुज्ञा पत्र संख्या के अनुरूप पात्र व्यक्तियों की वरीयता बनाई जाकर अनुज्ञा पत्र जारी किये जावेंगे।

2. आवेदन की पात्रता :-

- (i) 18 वर्ष से कम आयु का न हो।
- (ii) अच्छे चरित्र का हो।
- (iii) उच्चतर माध्यमिक स्कूल परीक्षा या उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण हो।

  
जिला पंजीयक  
(कलक्टर)डूंगरपुर

**"FORM "B"**

**Performa of the Application Form**

1. Name of the applicant :
2. Father's name :
3. Permanent address :
4. Name of the places in orders of preference for  
which license of Document Writer is sought for :
5. Other Information
  - (i) Date of Birth
  - (ii) Educational Qualifications
  - (iii) Two character certificates attached (character certificate should be  
issued by the officer not below the rank of Tehsildar or  
equivalent)"

Place:

Date:

Signature of the applicant"

---